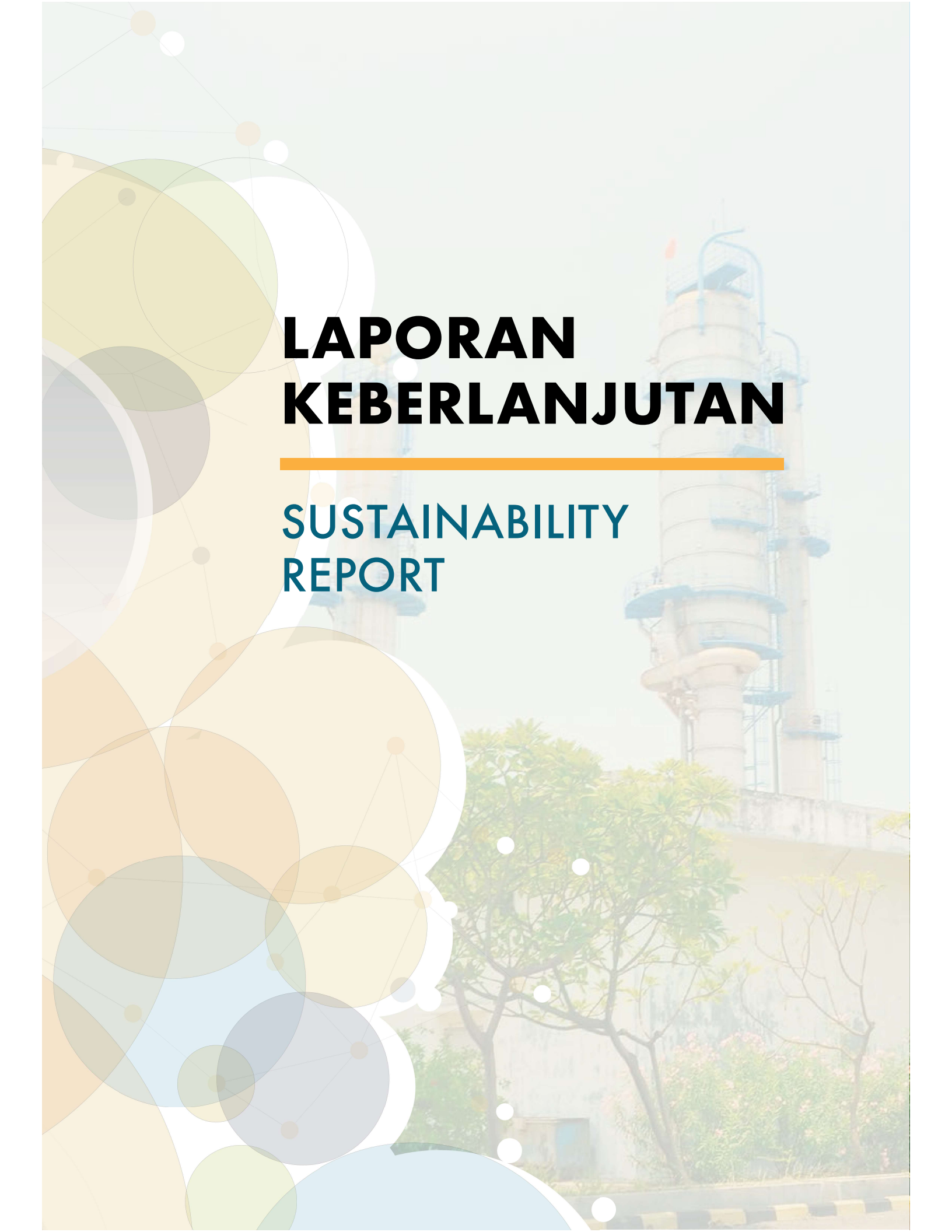




LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Laporan Keberlanjutan ini merupakan komitmen dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan, antara lain, Undang-undang No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan Perseroan Terbatas menyampaikan laporan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam Laporan Tahunan. Selain itu, laporan ini juga untuk memenuhi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan dalam rangka penerapan keuangan berkelanjutan bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Strategi berkelanjutan adalah sebuah konsep yang bertujuan untuk menciptakan keseimbangan di antara dimensi pembangunan yang mencakup tiga lingkup kebijakan di mana kebijakan tersebut saling terhubung satu sama lain serta merupakan pilar pendorong pembangunan berkelanjutan, kebijakan tersebut antara lain kebijakan pembangunan ekonomi, pembangunan sosial serta perlindungan lingkungan.

Strategi keberlanjutan dari Perseroan adalah meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya, meningkatkan keuntungan, dan meningkatkan peluang investasi sehingga dapat meningkatkan kemampuan Perseroan dalam berkompetisi, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan, dengan tetap memperhatikan aspek sosial dan lingkungan hidup yang memungkinkan Perseroan untuk dapat terus bertumbuh dalam jangka panjang.

EXPLANATION OF SUSTAINABLE STRATEGY

This Sustainability Report represents the Company's commitment and compliance to the laws and regulations, among others, Law No. 40/2007 Concerning Limited Company, which requires the Limited Company to submit a report on their Corporate Social and Environmental Responsibility activities in the Annual Report. In addition, this report is also to comply with the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies and in the context of implementing sustainable finance for issuers and public companies as referred to in the Financial Services Authority Regulation. No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Financial Reports for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

Sustainable strategy is a concept that aims to create a balance between the dimensions of development which includes three policy areas where these policies are interconnected with each other and are the driving pillars of sustainable development, these policies include economic development, social development and environmental protection.

The Company's sustainability strategy is to increase productivity, reduce costs, increase profits, and increase investment opportunities so as to increase the company's ability to compete, so as to increase company value, while still paying attention to social and environmental aspects that allow the Company to continue to grow in the long term.

IKHTISAR KINERJA ASPEK
KEBERLANJUTAN

OVERVIEW OF SUSTAINABILITY
ASPECT PERFORMANCE

a. Aspek Ekonomi

a. Economic Aspects

Uraian <i>Description</i>) Dalam ribuan USD <i>In thousand of USD</i>	2024	2023	2022
Produksi <i>Production</i> (Ton)	162.443	186.887	181.743
Pendapatan <i>Revenue</i> (USD) *)	344.679	339.303	412.077
Laba Bersih <i>Net Profit</i> (USD) *)	20.761	22.435	38.405
Jumlah Pemasok Lokal <i>Number of Local Supplier</i>	343	349	329

Produk Ramah Lingkungan

Saat ini Perseroan memproduksi Linear Alkylbenzene (LAB) dikenal sebagai *biodegradable* atau “detergen lunak” karena dapat terurai secara cepat dan menyeluruh.

Environmentally Friendly Products

Currently the Company produces Linear Alkylbenzene (LAB), known as *biodegradable* or “soft detergent” because it can decompose quickly and completely.

b. Aspek Lingkungan Hidup

b. Environmental Aspects

Pemakaian <i>Uses</i>		2024	2023	2022
Listrik <i>Electricity</i>	kWh	66.650.512	73.019.200	71.478.622
	gigajoule	239.940	262.867	257.323
Gas	m ³	53.592.642	55.829.939	50.848.900
	gigajoule	1.996.831	2.080.191	1.896.664
Air <i>Water</i>	m ³	25.967	30.088	20.092

Pengurangan Emisi

Emission Reduction

Sumber emisi yang dimiliki Perseroan yaitu Heater menggunakan bahan bakar gas alam sehingga emisi yang dihasilkan dinilai lebih ramah lingkungan. Begitu juga Genset yang dimiliki Perseroan hanya digunakan sebagai sumber energi cadangan dengan waktu operasi 0 (nihil) jam pada tahun 2024, genset hanya digunakan untuk pemeliharaan pemanasan. Perseroan melakukan pengolahan emisi *fugitive* yang berasal dari kendaraan pengangkut, kebocoran katup dan kendaraan operasional (mobil & motor) yaitu dengan melakukan perawatan berkala, pengujian emisi, penanaman pohon sekitar pabrik, memasang alat deteksi kebocoran pada titik-titik kritis.

The company's emission source, the heater uses natural gas fuel so the emissions produced are considered more environmentally friendly. Likewise, the Company's generator is only used as a backup energy source with an operating time of 0 (zero) hours in 2024, the generator is only used for heating maintenance. The Company processes fugitive emissions originating from transport vehicles, valve leaks and operational vehicle (cars & motorbikes), by carrying out regular maintenance, emissions testing, planting trees around the factory, installing leak detection equipment at critical points.

Perseroan masih dalam proses pembelajaran dalam mendukung program pengurangan emisi karbon gas rumah kaca yang dicanangkan oleh Pemerintah. Namun Perseroan telah memulai mengadakan program-program berikut:

1. Dalam penghematan energi Listrik, Perseroan tidak hanya melakukan penghematan secara organisasi yaitu dengan menggantikan lampu penerangan dari konvensional menjadi LED, tapi juga mendorong karyawan dengan terus mensosialisasikan cara-cara penghematan energi seperti mematikan lampu, mencabut Listrik, dan lain sebagainya, sehingga penggunaan listrik dapat turun 8% dari tahun sebelumnya.
2. Dalam penghematan energi gas, Perseroan melakukan:
 - a. penggantian *element air compressor* C-4;
 - b. penambahan alat control, *repair*, dan *cleaning heaters* 3-H1A.
 sehingga Perseroan dapat mengurangi pemakaian gas hampir 9% dibanding tahun sebelumnya.

Perseroan juga secara berkala melakukan pemantauan sesuai dengan peraturan Pemerintah dan metode pengukuran Standar Nasional Indonesia (SNI) termutakhir, yang dilakukan oleh pihak ketiga yang memiliki ijin dan sertifikasi.

Hasil pemantauan menunjukkan bahwa emisi yang dihasilkan mampu berada di bawah baku mutu, sehingga Perseroan mendapatkan penghargaan Proper peringkat Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Pabrik tanpa dampak Polusi bagi lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup Cilegon. Upaya Perseroan untuk menjaga dan meningkatkan program pengurangan emisi ini adalah dengan mengirimkan karyawannya untuk mendapatkan sertifikasi dan secara berkala memperbaharui pengetahuannya.

The Company is still in the process of learning in supporting the greenhouse gas carbon emission reduction program launched by the Government. However, the Company has started to hold the following programs:

1. In saving Electrical energy, the Company not only makes organizational savings, namely by replacing lighting from conventional to LED, but also encourages employees by continuing to socialize energy-saving methods such as turning off lights, unplugging electricity, and so on, so that electricity usage can decrease by 8% from the previous year.
2. In saving gas energy, the Company undertakes:
 - a. C-4 air compressor element replacement
 - b. addition of control, repair, and cleaning equipment 3-H1A heaters.
 So that the Company can reduce gas consumption by almost 9% compared to the previous year

The Company also periodically carries out monitoring in accordance with Government regulations and the latest Indonesia National Standard (SNI) measurement methods, which are carried out by third parties who have permits and certification.

The monitoring results show that the emissions produced are below quality standards, so the Company received a Blue rating Proper award from the Ministry of the Environment and an award for a Factory with no Pollution impact on the environment from the Cilegon City Environmental Service. The Company's efforts to maintain and improve this emission reduction program are by sending its employees to obtain certification and regularly update their knowledge.

Tabel Emisi

Emissions Table

Jenis	2024	2023	2022
satuan ukur <i>unit of measurement</i>	Co ₂ e	Co ₂ e	Co ₂ e
Gas	109.110,52	110.849,26	105.867,98
Listrik	54.361,01	62.066,32	59.967,62
Total	163.471,53	172.915,58	165.835,60
Penurunan Emisi	(16.851,90)	439,22	1.911,35
Total	180.323.43	172.476,36	163.924,25

Pengurangan Limbah dan Efluen

Perseroan melakukan pengolahan air limbah domestik dari hasil produksi (pabrik) dan kantor adalah dengan membuat Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang memiliki 5 (lima) proses pengolahan. Lumpur yang dihasilkan pada IPAL akan dikuras secara berkala, dan akan diserahkan ke pihak ketiga berizin untuk dilakukan pengolahan. Guna meningkatkan kegiatan pengurangan limbah air, Perseroan menunjuk karyawannya untuk mendapatkan sertifikat PPPA (Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air) dan POPU (Penanggungjawab Operasional Pengolahan Pencemaran Air). Metode pemanfaatan air limbah domestik ini diaplikasikan untuk penyiraman area Ruang Terbuka Hijau (RTH) total seluas 92.624,53 m². Air limbah hasil pengolahan ditampung pada bak penampung menggunakan *sump pump portable* dan selang untuk penyiraman.

Waste and Effluent Reduction

The Company processes domestic wastewater from production (factory) and office by creating a Waste Water Treatment Installation (IPAL) which has 5 (five) processing processes. The sludge produced at the IPAL will be drained periodically, and will be handed over to a licensed third party for processing. In order to increase water waste reduction activities, the Company appoints its employees to obtain PPPA (Responsible Person for Water Pollution Control) and POPU (Operational Responsible Person for Water Pollution Treatment) certificates. The method of utilizing domestic wastewater is applied for watering the Green Open Space (RTH) area with a total area of 92,624.53 m². Wastewater from processing is collected in a holding tank using a portable sump pump and a hose for watering.

c. Aspek Sosial

c. Social Aspects

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Number of Employees	347	353	350
Jumlah Karyawan Pria Number of Male Employees	314	326	318
Jumlah Karyawan Wanita Number of Female Employees	33	27	32
Jumlah Tenaga Kerja Pemberdayaan Masyarakat (Karang Taruna) Number of Community Empowerment Workers (Karang Taruna)	55	52	61
Kecelakaan Kerja yang fatal Fatal Work Accident	NIHIL Zero	NIHIL Zero	NIHIL Zero

Pada aspek sosial dan kemasyarakatan, pada tahun 2024 ini Perseroan telah melaksanakan beberapa program sebagai berikut:

In social and community aspects, in 2024 the Company has implemented several programs as follows:

Bidang Pendidikan

- Perseroan bekerjasama dengan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)-Serang, Banten turut berpartisipasi memberikan Bantuan beasiswa Diploma I (Kimia) bagi pelajar SMA yang berprestasi akademik baik di sekitar lingkungan Perseroan. Perseroan juga memberikan Sosialisasi K3 Lingkungan di UNTIRTA guna peningkatan pengetahuan mahasiswa.

Education Sector

- The Company collaborates with SultanAgeng Tirtayasa University (UNTIRTA)-Serang, Banten provides Diploma I (Chemistry) scholarship assistance for high school students with good academic achievements in the Company's surrounding. The Company also provides Environmental K3 Socialization at UNTIRTA to increase student knowledge.

Bidang Sumber Daya Manusia

- Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada para Pemuda Karang Taruna sekitar lingkungan Perseroan dan juga memberikan kesempatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- Untuk mendapatkan calon karyawan yang berpotensi dan berkompotensi, Perseroan bekerjasama dengan Universitas yang memiliki Sarjana Kimia di berbagai daerah dan juga dengan Dinas Ketenagakerjaan Cilegon dan Kelurahan Gerem.

Bidang Lingkungan & Kemasyarakatan

- Perseroan bersama dengan karyawan memberikan santunan kepada yayasan yatim piatu baik di wilayah Cilegon dan Jakarta.
- Perseroan mendukung acara keagamaan masyarakat sekitar yaitu dengan memberikan hewan qurban saat Idul Adha, serta sumbangan saat acara Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) dan Ihtifalan.
- Perseroan mendukung Himpunan Nelayan Seluruh Indonesia – Kota Cilegon dalam program pembangunan kantor pelayanan dan bantuan pembagian sembako kepada nelayan sehubungan dengan cuaca ekstrim sehingga nelayan kesulitan berlayar.

Human Resources Sector

- The Company provides employment opportunities to Karang Taruna Youth around the Company's area and also provides Field Work Practice (PKL) opportunities.
- To obtain potential and competent prospective employees, the Company collaborates with universities that have degrees in chemistry in various regions and also with the Cilegon Employment Service and Gerem village.

Environment & Community Sector

- The Company together with its employees provide compensation to orphan foundations in both the Cilegon and Jakarta areas.
- The Company supports religious events in the local community, by providing sacrificial animals during Eid al-Adha, as well as donations during Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) and Ihtifalan events.
- The Company supports the Indonesian Fishermen's Association – Cilegon City in the program of building office of service and assistance in distributing basic necessities to fishermen in connection with extreme weather so that fishermen find it difficult to sail.



PROFIL SINGKAT

BRIEF PROFILE

1. Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

1. Vision, Mission and Sustainability Values



VISI VISION

Menghasilkan produk yang berkualitas dan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, berlandaskan pada Pembangunan Berkelanjutan melalui pengembangan sumber daya manusia, kepuasan pelanggan, efisiensi sumber daya alam dan kepedulian terhadap lingkungan hidup dengan tetap memperhatikan pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan dan peningkatan nilai investasi bagi para Pemegang Saham.

Producing quality products and long-term benefits for all stakeholders, based on Sustainable Development through human resource development, customer satisfaction, natural resource efficiency and concern for the environment while still paying attention to the growth of the Company's financial performance and increasing investment value for Shareholders.



MISI MISSION

Turut serta mensukseskan program Pembangunan Berkelanjutan di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan hidup melalui penyediaan produk yang berkualitas bagi pasar regional maupun global dengan senantiasa mengembangkan cara baru dalam berbisnis yang memungkinkan Perseroan untuk tetap bertumbuh seraya memperhatikan kepentingan sosial kemasyarakatan dan juga mengurangi dampak terhadap lingkungan.

Participate to success the Sustainable Development program in the economic, social and environmental fields by providing quality products for regional and global markets by constantly developing new ways of doing business that will allow the Company to continue grow while paying attention to social interest and also reducing the impact on the environment.



NILAI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY VALUE

- Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga integritas dan reputasi, sebagai panduan bagi keberhasilan jangka panjang.
- Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjalin kerjasama yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, melakukan pengembangan usaha dan inovasi yang terus menerus, penegakan disiplin kerja untuk meningkatkan nilai-nilai jangka Panjang, dengan tetap memperhatikan dampak keberlanjutan.
- Perseroan berkomitmen untuk bertanggung jawab menjaga kepentingan lingkungan dan masyarakat di mana Perseroan beroperasi dan juga memperhatikan perkembangannya dalam berbagai keputusan bisnis.
- The Company is committed to always maintaining its integrity and reputation, as a guide for long-term success.
- The Company is committed to always establishing good cooperation with all stakeholders, carrying out business development and continuous innovation, enforcing work discipline to improve long-term values, while still paying attention to the impact of sustainability.
- The Company is committed to being responsible for safeguarding the interests of the environment and community in which the Company operates and also pays attention to its development in various business decisions.

2. Alamat Perseroan

Kantor Pusat

Wisma UIC Lt. 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Tel: (62-21) 5790 5100

Pabrik

Jl. Raya Merak km 117,5
Kelurahan Gerem, Kecamatan Grogol,
Kota Cilegon 42438, Banten Indonesia
Tel: (62-254) 571 085, 572 580
Fax: (62-254) 572 377

Layanan Informasi

Website : www.uic.co.id
Email : corp_sect@uic.co.id

2. The Company's Address

Head Office

Wisma UIC Lt. 2
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 6-7
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Tel: (62-21) 5790 5100

Factory

Jl. Raya Merak km 117,5
Kelurahan Gerem, Kecamatan Grogol,
Kota Cilegon 42438, Banten Indonesia
Tel: (62-254) 571 085, 572 580
Fax: (62-254) 572 377

Information Service

Website : www.uic.co.id
Email : corp_sect@uic.co.id

3. Skala Usaha

3. Business Scale

Uraian Description	Penjelasan Explanation	Halaman Page
a. Total aset dan total liabilitas Total assets and total liability	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Ikhtisar Data Keuangan Penting, Laporan Tahunan Perseroan This information is already stated in Significant Financial Highlight section – The Company's Annual Report	9
b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education and employment status	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Sumber Daya Manusia, Laporan Tahunan Perseroan. This information is already stated in Human Resources section – The Company's Annual Report	40
c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Perseroan Shareholder name and percentage of share ownership of the Company	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Informasi Kepemilikan Saham This information is already stated in Stock Information section – The Company's Annual Report	41
d. Wilayah operasional Operational Area	Informasi ini sudah tercantum pada Bagian Informasi Perseroan This information is already stated in the Company Information section – The Company's Annual Report	29

4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Informasi penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha Perseroan telah tercantum pada bagian Informasi Perseroan halaman 26-28 Laporan Tahunan Perseroan ini.

4. Products, Services and Business Activities

A brief description of the Company's products, services and business activities have been stated in the Company Information section on the 26-28 page of this Company's Annual Report.

5. Keanggotaan pada Asosiasi

Informasi mengenai keanggotaan Perseroan pada asosiasi telah tercantum pada Bagian Informasi Perseroan halaman 29 Laporan Tahunan Perseroan ini.

5. Membership of the Association

Information regarding the Company's membership in the association has been stated in the Company Information Section page 29 of this Company's Annual Report.

6. Perubahan Perseroan yang Bersifat Signifikan

Pada tahun buku 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan yang bersifat signifikan.

6. Significant Changes in the Company

In the 2024, the Company did not experience any significant changes.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Untuk dapat mewujudkan perusahaan yang dipercaya oleh para pemangku kepentingan, berkinerja unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan, maka penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam setiap kegiatan usaha sangat dibutuhkan.

Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Melalui implementasi GCG yang tepat, Perseroan optimis untuk meningkatkan nilai perusahaan dan mengurangi berbagai risiko yang berpotensi muncul.

1. Struktur Tata Kelola

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) organ utama Perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Ketiganya bertanggungjawab untuk membangun kerangka kerja, memimpin, dan memantau pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dengan bantuan Sekretaris Perusahaan dan komite di bawah Dewan Komisaris. Organ tata kelola didukung oleh mekanisme pendukung yaitu sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, audit internal dan eksternal, kode etik, perusahaan, manajemen sistem mutu, dan prosedur operasi standar dan proses bisnis.

RUPS

RUPS memiliki fungsi pengambilan keputusan atas kebijakan-kebijakan penting yang terintegrasi terhadap keberlangsungan bisnis serta operasional Perusahaan. Pemerintah Indonesia melalui Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menetapkan dan mengatur suatu perusahaan dalam melaksanakan RUPS dan pertanggungjawabannya ada pada Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 pada tanggal 13 Juni 2023.

Dewan Komisaris

Fungsi Dewan Komisaris antara lain adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris akan memberikan saran maupun tanggapan terhadap tata kelola manajemen perusahaan. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit Perseroan.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

To create a company that is trusted by stakeholders, has a good performance, and grows sustainably, the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity is very needed.

By adhering to this commitment, the Company continues to follow relevant corporate governance and in accordance with the needs of the Company. Through the proper implementation of GCG, the Company is optimistic to improve the company and reduce various risks that may arise.

1. Corporate Governance Structure

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the corporate governance structure consists of 3 (three) main organs of the Company, namely the General Shareholders Meeting (GSM), the Board of Commissioners, and the Directors, in accordance with the Company's Articles of Association. All three are responsible for establishing the framework, leading, and monitoring the implementation of the GCG with the assistance of the Corporate Secretary and the committees under the Board of Commissioners. The GCG organs are supported by supporting mechanisms, namely internal control systems, risk management systems, internal and external audits, the Company's code of ethics, quality system management, and standard operating procedures and business processes.

GSM

The GSM has the function of making decisions of important policies that are integrated into the business continuity and operations of the Company. The Government of Indonesia through Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies stipulates and regulates a company in carrying out the GSM and the responsibility lies to the Board of Commissioners and Directors. The Company held the Annual GSM for the year 2022 on June 13, 2023.

Board of Commissioners (BoC)

The functions of the BoC, among others, are to supervise the management of the Company which is carried out by the Directors. The BoC will provide suggestions and responses to the corporate management governance. In carrying out its supervisory function. The BoC is assisted by the Audit Committee of the Company.

Direksi

Tanggung jawab pengelolaan, penetapan dan pengaturan arah strategis perusahaan dilakukan oleh Direksi Perseroan. Direksi bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris Perseroan dan bersama-sama dengan Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS atas pengelolaan dan pengawasan yang dilakukan terhadap kinerja Perseroan. Dalam melaksanakan pengelolaan, Direksi dibantu juga oleh organ-organ pendukung Direksi yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Rincian pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab organ tata kelola dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan adalah Direksi Perseroan, dibantu oleh unit-unit kerja yang tugasnya berhubungan dengan penerapan keuangan berkelanjutan di antaranya adalah Sekretaris Perusahaan, unit Audit Internal, unit Sumber daya Manusia dan unit Keselamatan Kerja dan Lingkungan Perseroan.

2. Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh unit-unit kerja yang mendukung pelaksanaan penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan selama tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Directors

The responsibility for the management, determination and regulation of the company's strategic direction is carried out by the Company's Directors. The Directors is directly responsible to the Company's BoC and together with the BoC is responsible to the GSM for the management and supervision carried out on the Company's performance. The Directors is also assisted by the supporting organs of the Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit in carried out management.

Details of the implementation of the duties, authorities, and responsibilities of the GCG organs can be read in the Company's 2024 Annual Report in the Good Corporate Governance section.

The person in charge of implementation of sustainability finance in the Company is the Company's Directors, assisted by units whose duties are related to the implementation of sustainability finance among others the Corporate Secretary, Internal Audit unit, Human Resources unit and the Company's Work Safety and Environment unit.

2. Competency Development

Competency development that has been followed by work units that support the Company's sustainability finance implementation during the year of 2024 are as follows:

Tanggal Date	Materi Pelatihan Training Materials
Jan s/d Apr 2024	Pengetahuan dan Penguasaan Basic Job Skill Proses Kerja di Laboratorium
Jan s/d Apr 2024	Pengetahuan dan penguasaan Basic Job Skill Proses Produksi
11-Jan-2024	Navigating the Future of Your Workplace with AI - Powered Innovations & Trends in 2024
Feb s/d May 2024	Pengetahuan dan Penguasaan Basic Job Skill Manajemen Pergudangan di Warehouse
21-Feb-2024	Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Kepatuhan Perusahaan dalam Penerapan Norma 100 (Self Assessment)
28-Feb-2024	Peraturan Pemerintah Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PP No.22 Tahun 2021
5-Mar-2024	Sosialisasi Pola Hidup Sehat Mencegah Penyakit Jantung (Evaluasi MCU 2023)
7 & 8 Mar 2024	Bimbingan Teknis Penerapan SMK3 & Perijinan Berusaha Berbasis Resiko (OSS) & Audit Integrasi Sistem Manajemen Mutu, K3 & Lingkungan
18-Mar-2024	Sosialisasi eASY KSEI Batch IV
26-Mar-2024	Scope 3 Emission & GHG Verification Webinar
1-Apr-2024	Pemahaman POJK nomor 4 tahun 2024 dan pendalaman POJK nomor 30 tahun 2023
3-Apr-2024	Proper Hijau
12-Apr-2024	Pemahaman MSDS (Material Data Sheet) dan Penerapannya
12-Apr-2024	Material Safety Data Sheet (MSDS) & Handling B3
12-Apr-2024	Pemahaman Material Data Sheet (MSDS) dan Penerapannya
25-Apr-2024	Temu Usaha Sektor Industri Kimia Hulu
29-Apr-2024	When Innovation Meets Inspiration: Talent Management for Business Growth
3-May-2024	Prosedur Kerja Penerimaan Barang dan Pengeluaran Barang di Warehouse (SOP-WH-001 & SOP-WH-002)
3-May-2024	Prosedur Penerimaan Barang
7 & 8 May 2024	PPPA (Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air)

Tanggal Date	Materi Pelatihan Training Materials
7 & 8 May 2024	POPA (Penanggung jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah)
8-May-2024	Sosialisasi eASY KSEI Batch VI
10-May-2024	Prosedur Serah Terima Scrap
10-May-2024	Prosedur Stock Take Bulanan
11-May-2024	Emergency Response Team
14 & 15 May 2024	PPPU (Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara)
14 & 15 May 2024	POPU (Penanggung jawab Operasional Instalasi Pencemaran Udara)
14-May-2024	Sosialisasi Penyakit Akibat Kerja/Ergonomi
17-May-2024	Pengoperasian Natural Gas (NG), BIG, SDK & PGN
17-May-2024	Pemakaian Gas PGN, BIG, SDK & Pengoperasian Metering Gas.
17-May-2024	Panduan Annual Stock Take
20-May-2024	ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS sustainability Disclosures Standards
24-May-2024	Pengenalan ISO 14001:2015
28 & 29 May 2024	Internal Auditor ISPS Code
28 & 29 May 2024	ISPS Code: Port Facility Security Officer imo 3.21, 3.24,3.25.
31-May-2024	Pengenalan ISO 45001:2015
6-Jun-2024	Transformative Leadership: Innovation and Storytelling Abilities in the Era of Sustainability
7-Jun-2024	Hazard Identifikasi Assessment of Risk and Opportunities
7-Jun-2024	Sosialisasi program JKN KIS
12-Jun-2024	Creating the employer branding that attracts top candidates
13-Jun-2024	Safety Data Sheet
20-Jun-2024	Iklan Atraktif Menarik Kandidat Berkualitas
5-Jul-2024	Emotional Quotient (EQ) in Facing of the Digital Era in 2024
18-Jul-2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-X
25-Jul-2024	Standard Chartered's H2 2024 Global & Indonesia Outlook
6 s/d 8 Aug 2024	Penyegaran PPR Tk 2
9-Aug-2024	5 Love Languages Tingkatkan Employee Engagement
3 & 4 Sep 2024	Sosialisasi Pajak dalam Perusahaan
17-Sep-2024	Detikcom Leaders Forum "Menuju Indonesia Hijau: Inovasi Energi dan Sumber Daya Manusia
24-Sep-2024	Social Life Cycle Assessment (S-LCA)
25-Sep-2024	Import Letters of Credit and Guide to Incoterms
26-Sep-2024	Setting your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem
10-Oct-2024	Mental Health at Work
14-Oct-2024	Kesiapan WP terhadap Implementasi CORETAX dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif & Efisien
15-Oct-2024	Penyegaran POJK bagi Emiten/Perusahaan Publik
29-Oct-2024	Sustainability Assurance AA 1000 & ISAE 3000
1-Nov-2024	Bimbingan Teknik peraturan Bapeten No. 6 Thn. 2009 tentang Keselamatan Radiasi dalam Penggunaan Zat Radio Aktif dan Pesawat Sinar-X Peralatan Gauging
5-Nov-2024	Sosialisasi Qualified Risk Governance
14-Nov-2024	Penyegaran POJK bagi Emiten/Perusahaan Publik
18 s/d 23 Nov 24	Training Welder
19-Nov-2024	Sosialisasi peraturan Bursa Efek Indonesia nomor I - C
10-Dec-2024	Navigating PMK 172: strengthening compliance & fair business practices in transfer pricing for listed companies
12-Dec-2024	Setting your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem
12-Dec-2024	Simulasi Tanggap Darurat Gempa & Tsunami
13-Dec-2024	Sosialisasi SPE - IDXnet
17-Dec-2024	Sosialisasi Penonaktifan Pekerja yang Mengalami PHK
30 Des 24	Sosialisasi Penyakit Menular TBC

3. Penilaian Risiko

Pengelolaan risiko usaha menjadi tanggung jawab semua pihak dalam Perseroan untuk ikut terlibat secara aktif dalam pengelolaannya. Direksi berperan aktif dalam mengevaluasi risiko-risiko utama kegiatan usaha Perseroan secara keseluruhan dan dalam kegiatan operasional Perseroan, Direksi dibantu oleh para kepala unit dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit kerjanya.

Peran Komisaris dalam hal Manajemen Risiko adalah:

1. Memberikan arahan dan rekomendasi kepada Direktur dalam mengawasi praktik dan implementasi manajemen risiko di Perseroan;
2. Mengkaji dan memastikan bahwa Perseroan dan entitas anak memiliki kerangka kerja dan proses manajemen risiko yang tepat sesuai dengan kebutuhan bisnis yang ada.

Sedangkan peran Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi Perseroan;
2. Memastikan efektivitas implementasi manajemen risiko;
3. Mengkaji profil dan laporan risiko Perseroan, termasuk memastikan dan memberikan pandangan terkait risiko-risiko utama yang harus mendapatkan prioritas dalam mitigasi risiko;
4. Memastikan realisasi implementasi pengelolaan manajemen risiko mencukupi dan tepat waktu;
5. Memastikan kecukupan sumber daya manusia dalam pengelolaan manajemen risiko, termasuk penetapan tingkatan toleransi dan perlakuan risiko untuk masing-masing strategi.

Perseroan mendukung penuh komitmen manajemen risiko dan mendorong seluruh personil dalam Perseroan untuk menjadikan manajemen risiko sebagai salah satu dari budaya kerja dalam aktivitas usaha sehari-hari.

Rincian Pengelolaan Manajemen Risiko dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Tata Kelola Perusahaan.

3. Risk Assessment

Business risk management is the responsibility of all parties in the Company to be actively involved in its management. The Directors plays an active role in evaluating the main risks of the Company's business activities as a whole and in the Company's operational activities, the Directors is assisted by unit heads in reviewing the specific risks in each work unit.

The role of the BoC in terms of Risk Management is:

1. Provide direction and recommendations to the Director in supervising the practice and implementation of risk management in the Company;
2. Review and ensure that the Company and its subsidiaries have a framework and appropriate risk management process in accordance with existing business needs.

Whereas, the roles of the Directors are as follows:

1. Develop a risk management culture at all levels of the Company's organization;
2. Ensure the effectiveness of risk management implementation;
3. Reviewing the Company's risk profile and reports, including ensuring and providing views regarding the main risks that must be prioritized in risk mitigation;
4. Ensure that the implementation of risk management management is adequate and timely;
5. Ensuring the adequacy of human resources in managing risk management, including determining the level of tolerance and risk treatment for each strategy.

The Company fully supports the risk management commitment and encourages all personnel in the Company to make risk management as one of the work culture in daily business activities.

Details of Risk Management can be read in the Company's 2024 Annual Report in Good Corporate Governance section.

4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengedepankan peran aktif para pemangku kepentingan dalam menjalankan bisnis dan pengambilan keputusan dari kegiatan yang dijalankan. Kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan dalam hal ini bertujuan untuk mensinergikan kinerja Perseroan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang telah diterapkan.

Setiap pemangku kepentingan memiliki harapan atau kepentingannya masing-masing terhadap Perseroan, maka agar Perseroan dapat berkolaborasi baik dengan pemangku kepentingan dilakukan pemetaan sebagai berikut:

4. Stakeholder Relations

The Company prioritizes the active role of stakeholders in running the business and making decisions about the activities carried out. The needs and expectations of stakeholders in this case aim to synergize performance. Company with the principles of sustainability that have been applied.

Each stakeholder has their own expectations or interests towards the Company, so that the Company can collaborate well with stakeholders, mapping is carried out as follows:

Konsumen Consumers	Produk yang berkualitas, berkesinambungan dan tepat waktu Qualified Product, sustainable and on time	- Informasi detail produk - Pengiriman tepat waktu - Survey kepuasan pelanggan - Product detail information - On-time delivery - Customer satisfaction survey
Karyawan Employees	- Peningkatan kesejahteraan, Kesehatan & Keselamatan Kerja - Pengembangan Karyawan - Improvement in welfare, Health & Safety - Employee Development	- Program remunerasi - Program Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) - Program Pengembangan kompetensi & karier - Remuneration program - Occupational Safety, Health and Environment (K3L) Program - Competency & Career Development Program
Pemerintah dan Regulator Government & Regulator	- Kepatuhan, - Kemitraan dalam aspek sosial kemasyarakatan - Compliance, - Partnership in social aspects	- Sesi konsultasi dan sosialisasi - Kelengkapan perijinan - Laporan secara berkala - Pelaksanaan uji atau analisa - Pemerhatian terhadap lingkungan dan program tanggung jawab sosial perusahaan - Sessions Consultation and socialization - Completeness of permits - Periodically Reports - Testing or Analysis - Environmental concern and corporate social responsibility programs
Pemasok Suppliers	Kemitraan Partnership	- Hubungan kerjasama yang baik - Pembayaran tepat waktu - Good Relationship - On time payment
Pemegang Saham Shareholders	- Kinerja keuangan, - Kinerja operasional, - Strategi masa depan - Financial performance - Operational performance - Future strategies	- Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan - Laporan Tahunan - Laporan Keberlanjutan - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa - Paparan Publik - Quarterly and Annual Financial Report - Annual Report - Sustainability Report - Annual and Extraordinary General Shareholders Meeting - Public Exposure
Media Media	Keterbukaan informasi Information disclosure	- Paparan publik dan liputan kegiatan Perseroan - Public expose and the Company's activities coverage
Masyarakat Public	Pemberdayaan masyarakat, pemerhatian & bantuan Community empowerment, Attention & donation	- Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan - Peran aktif dalam pelestarian lingkungan hidup - Corporate Social Responsibility Program - Active role in environmental conservation

KINERJA KEBERLANJUTAN

1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan budaya dan nilai-nilai keberlanjutan ke dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan untuk memberikan kebaikan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menerapkan kebijakan perlakuan yang adil bagi seluruh karyawan Perseroan berupa kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja, promosi dan pendidikan/pelatihan, serta kebebasan berserikat. Perlakuan adil bagi seluruh karyawan dilakukan tanpa memandang suku, agama, ras, golongan, serta gender. Perseroan memastikan bahwa setiap pekerja memiliki kesempatan dan peluang yang sama dalam berkarier. Kebijakan dalam pemberian kenaikan upah/gaji secara berkala yang dilakukan setiap tahun, yang besarnya disesuaikan dengan penilaian prestasi kerja, skala upah/ gaji yang berlaku, dan kemampuan Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan kinerja Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang baik bagi seluruh karyawannya dengan tercapainya Nihil Kecelakaan Kerja Fatal. Pada tahun 2024 Perseroan mendapatkan beberapa penghargaan, yaitu:

1. Penerapan Sistem Manajemen K3 dengan kategori *Gold* yaitu Menerapkan keselamatan dan Kesehatan kerja sehingga membuat aman dan nyaman karyawan dan Masyarakat sekitar (kecelakaan nihil) dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia;
2. *Zero Accident* dari Dinas Tenaga Kerja Kota Cilegon.

Upaya Perseroan dalam menjaga dan meningkatkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan dibuktikan dengan diperolehnya sertifikasi ISO 45001:2018 dari Lembaga akreditasi AMTIVO Certification.

Perseroan juga memiliki kode etik dan kebijakan anti korupsi yang harus dipatuhi oleh seluruh personil Perseroan dari Dewan Komisaris, Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan dan juga seluruh mitra usaha Perseroan.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

1. Activities to Build a Sustainability Culture

The Company is committed to implementing sustainability culture and values into all of the Company's business activities to provide goodness for all stakeholders.

The Company implements a policy of fair treatment for all of the Company's employees in the form of equality and fairness in performance appraisal, promotion and education/training, as well as freedom of association. Fair treatment for all employees is carried out regardless of ethnicity, religion, race, class, and gender. The Company ensures that every employee has the same opportunities in a career. The policy to provide periodic wage/salary increases every year, the amount of which is adjusted to the work performance assessment, the applicable wage/salary scale, and the Company's capabilities.

The Company is also committed to creating a good Occupational Health and Safety (K3) performance for all its employees by achieving Zero Fatal Work Accidents. In 2024, the Company received several awards, namely:

1. The Implementation of the K3 Management System with the Gold Category is implementing occupational safety and health to makes employees and the surrounding community safe and comfortable (zero accidents) from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia;
2. Zero Accident from the Cilegon City Manpower Service.

The Company's efforts in maintaining and improving Employee Occupational Health and Safety are proven by obtaining ISO 45001:2018 certification from the AMTIVO Certification accreditation agency.

The Company also has a code of ethics and anti-corruption policies that must be adhered to by all Company personnel from the Board of Commissioners, Directors, Management and all employees as well as all business partners of the Company.

2. Kinerja Ekonomi

Berikut adalah perbandingan antara target dan kinerja ekonomi Perseroan.

Uraian Description) Dalam ribuan USD In thousand USD	2024		2023		2022	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
Produksi (ton) Production (ton)	179.000	162.443	202.300	186.887	213.300	181.743
Pendapatan *) Revenue *)	374.024	344.679	414.617	339.303	387.795	412.077
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk *) Profit for the year attributable to equity holders *)	23.402	20.761	27.831	22.435	33.071	38.405

Penjelasan atas perbandingan antara target dan kinerja ekonomi Perseroan dapat dibaca dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024 bagian Analisa Pembahasan Manajemen.

2. Economic Performance

The following is a comparison between target and the Company's economic performance.

An explanation of the comparison between targets and the Company's economic performance can be read in the Company's 2024 Annual Report in the Management Discussion and Analysis section.

3. Kinerja Lingkungan Hidup

Biaya Lingkungan Hidup

Selama tahun 2024, biaya lingkungan hidup yang telah dikeluarkan Perseroan adalah sebesar IDR 105 juta. Biaya tersebut meliputi biaya Pengelolaan limbah, biaya uji/test/analisa yang berkaitan dengan aspek-aspek lingkungan hidup, pemeliharaan dan perawatan lingkungan hidup di sekitar lokasi tempat Perseroan beroperasi.

Aspek Material

Sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk turut berperan aktif dalam menerapkan program keberlanjutan di bidang lingkungan hidup, Perseroan telah membentuk unit yang secara khusus menangani bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup dan Perseroan juga menerapkan kebijakan-kebijakan terkait penggunaan material yang ramah lingkungan, di antaranya adalah:

1. Menggunakan CaO (kapur) dengan kemurnian tinggi sehingga lumpur yang dihasilkan akan lebih sedikit;
2. Mengganti jenis lampu TL Neon dengan TL LED (Mengurangi jumlah TL Neon bekas);
3. Secara bertahap mengurangi pemakaian Freon R22 untuk AC (*Air Conditioner* gedung / ruangan) dengan menggantikannya ke Freon R32;
4. Mengurangi jumlah wadah bekas dengan melakukan metode penukaran wadah untuk pembelian bahan kimia.

3. Environmental Performance

Environmental Cost

During 2024, the environmental costs incurred by the Company amounted to IDR 105 million. These costs include the cost of waste management test/test/analysis costs related to environmental aspects, maintenance and care of the environment around the location where the Company operates.

Material Aspect

As a form of the Company's commitment to take an active role in implementing sustainability programs in the environmental sector, the Company has formed a unit that specifically handles the field of Occupational Safety and Environment and the Company also implements policies related to the use of environmentally friendly materials, among others are:

1. Using CaO (lime) with high purity so can produced less sludge;
2. Replace TL Neon lamp with TL LED (Reducing the number of used TL Neon);
3. Gradually reduce the use of R22 Freon for AC (building/room air conditioner) by replacing it with R32 Freon;
4. Reduce the number of used containers by exchanging containers for purchasing chemicals.

Program ke depan yang sedang dipersiapkan oleh Perseroan adalah memproses sampah organik menjadi Kompos, sehingga dapat digunakan perseroan sebagai pupuk tanaman dilingkungan sekitar pabrik.

Aspek Energi

Perseroan sadar pentingnya menjaga aspek lingkungan hidup dalam menjamin mutu hidup generasi masa kini dan generasi masa depan yaitu dengan mengelola penggunaan energi, emisi dan limbah. Pengelolaan yang diterapkan oleh Perseroan dilakukan sesuai dengan standar sertifikasi ISO 14001:2015 yang diperoleh Perseroan dari Lembaga akreditasi Internasional SGS System dan Services Certification sejak tahun 2004 dan juga berdasarkan peraturan/perundang-undangan yang berlaku

Energi merupakan aspek yang penting bagi kegiatan operasional Perseroan karena kebutuhan energi biasanya berbanding lurus dengan peningkatan produksi. Di setiap unit kerja terdapat kebijakan penggunaan energi serta melakukan identifikasi intensitas energi. Hal ini dilakukan salah satunya bertujuan untuk optimalisasi proses produksi. Kebijakan efisiensi energi memberikan panduan bagi unit kerja untuk mematuhi peraturan Pemerintah terkait efisiensi energi, penurunan capaian intensitas konsumsi energi spesifik dari tahun sebelumnya, peningkatan capaian rasio efisiensi energi dari pencapaian sebelumnya; penerapan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk menurunkan konsumsi energi serta menerapkan sistem monitoring dan evaluasi berkelanjutan.

Perseroan terus berusaha meningkatkan komitmen dalam melaksanakan program energi yang lebih komprehensif yaitu dengan menunjuk karyawan yang berpotensi dan berkompetensi mengikuti pelatihan energi sehingga mampu mendapatkan sertifikat Manajer Energi dan Internal Auditor Energi Kelistrikan.

The future program being prepared by the Company is to process organic waste into compost, so that the company can use it as plant fertilizer in the environment around the factory.

Energy Aspect

The Company is aware of the importance of maintaining environmental aspects in ensuring the quality of life of present and future generations, namely by managing energy use, emissions and waste. The management implemented by the Company is carried out in accordance with the ISO 14001:2015 certification standard obtained by the Company from the International Accreditation Agency SGS System and Services Certification since 2004 and also based on the applicable regulations/laws.

Energy is an important aspect for the Company's operational activities because energy demand is usually directly proportional to the increase in production. Each work unit has an energy use policy and identifies energy intensity. This is to optimize the production process. Energy efficiency policies provide guidance for work units to comply with Government regulations related to energy efficiency, decrease the achievement of specific energy consumption intensity from the previous year, increase the achievement of the energy efficiency ratio from the previous achievement; application of appropriate and environmentally friendly technology to reduce energy consumption and implement a continuous monitoring and evaluation system.

The Company continues to increase its commitment in implementing a more comprehensive energy program, namely by appointing employees who have the potential and competence to attend energy training so that they are able to obtain certificates of Energy Manager and Internal Auditor of Electrical Energy.

Sejak tahun 2014, Perseroan telah beralih menggunakan bahan bakar gas yang lebih ramah lingkungan dibandingkan dengan bahan bakar minyak bumi yang selain semakin langka juga menghasilkan gas buangan (emisi) yang lebih tinggi dibandingkan bahan bakar gas.

Since 2014, the Company has switched to using gas as a fuel which is more environmentally friendly than petroleum fuel which, apart from being increasingly scarce, also produces higher emissions than gas fuel.

Perseroan selalu berupaya untuk mensosialisasikan dan membudayakan seluruh personilnya untuk menerapkan perilaku hemat energi baik dalam lingkungan kerja maupun di lingkungan keluarga dan masyarakat. Penghematan energi di lingkungan kerja diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dalam penggunaan energi dan menjaga kelestarian lingkungan dengan tidak menggunakan energi secara berlebihan.

The Company always strives to socialize and cultivate all of its personnel to implement energy-saving behavior both in the work environment as well as in the family and community environment. Energy saving in the work environment is expected to increase efficiency in energy use and preserve the environment by not using energy excessively.

Berikut adalah data pemakaian energi dibandingkan hasil produksi:

The following is data on energy consumption compared to production results:

Uraian Description		2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	66.650.512	73.019.200	71.478.622
	gigajoule	239.940	262.867	257.323
Gas	m ³	53.592.642	55.829.939	50.848.900
	gigajoule	1.996.831	2.080.191	1.896.664
BBM Fuel	liter	4.665	4.642	3.620
	gigajoule	177	176	137
Total	gigajoule	2.236.947	2.343.234	2.154.124
Produksi Production	ton	162.443	186.887	181.743
Intensitas Pemakaian Energi/ Intensity of Energy Use	gigajoule/ton	13,77	12,88	11,85

Untuk dapat mengontrol bahwa pelaksanaan bisnis Perseroan agar tidak mencemari lingkungan maka sesuai dengan Undang-undang yaitu Pertek, PP No. 2 tahun 2021, Permenaker No. 5 tahun 2018, PermenLH No. 7 tahun 2007, PermenLH No. 50 tahun 1996 dan PermenLH No. 5 tahun 2006, maka Perseroan secara berkesinambungan melakukan analisa atau uji bekerjasama dengan Laboratorium yang memiliki sertifikasi atau ijin sesuai dengan peraturan pemerintah. Uji-uji yang terus dilakukan oleh Perseroan dan dilaporkan ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) adalah sebagai berikut:

To control that the implementation of the Company's business does not pollute the environment, in accordance with the Law, namely Pertek, PP No. 2 of 2021, Permenaker No. 5 of 2018, PermenLH No. 7 of 2007, PermenLH No. 50 of 1996 and PermenLH No. 5 year 2006, the Company continuously conducts analysis or tests in collaboration with laboratories that have certifications or permits in accordance with government regulations. The tests that continues to carry out and report to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) by the Company are as follows:

No	Pengujian & Dasar Aturan <i>Testing & Rule Basis</i>	Jumlah Parameter/ <i>Number of Parameter</i>	Jumlah Lokasi/Unit <i>Number of Lokasi/Unit</i>	Frekuensi <i>Frequency</i>
1	Analisa Limbah ke Laut <i>Waste into the Sea Analysis</i> (Pertek No.S124/PPKL/PPL/PKL-1/3/2021)	2	4	1x /bulan month
2	Analisa Air Laut <i>Sea Water Analysis</i> (PP RI No.22 tahun 2021)	22	3	1x /semester
3	Analisa Air Limbah Workshop <i>Workshop Wastewater Analysis</i> (KepMen LH No.19 tahun 2010)	2	1	1x /bulan month
4	Analisa Air Limbah Domestik <i>Domestic Wastewater Analysis</i> (PerMENLH No.68 tahun 2016)	8	1	1x /bulan month
5	Analisa Udara Ambient <i>Ambient Air Analysis</i> (PP RI No.22 tahun 2021)	9	4	1x /semester
6	Analisa Udara Ambient Benzene <i>Benzene Ambient Air Analysis</i> (Permenakertrans No.5 / 2018)	1	1	1x /semester
7	Analisa Udara Ambient Paraffin <i>Paraffin Ambient Air Analysis</i> (Permenakertrans No.5 / 2018)	1	1	1x /semester
8	Analisa Emisi Gas Buang Heater <i>Heater Exhaust Gas Emissions Analysis</i> (PerMen LH No.7 tahun 2007)	3	4	1x /semester
9	Analisa Emisi Gas Buang Kendaraan <i>Vehicle Exhaust Emission Analysis</i> (PerMen LH No.5 tahun 2006)	2	5	1x /semester
10	Analisa Kebisingan <i>Noise Analysis</i> (Permenaker No.5 tahun 2018) (KepMen LH No.48 tahun 1996)	1	4	1x /semester
11	Analisa Kebauan <i>Odor Analysis</i> (PerMen LH no.5 tahun 2018) (Kepmen LH no.48 tahun 1996)	5	4	1x /semester

Agar pelaksanaan pengendalian pencemaran lingkungan ini dapat terus-menerus dijaga dan ditingkatkan, maka Perseroan berupaya untuk meningkatkan keahlian karyawan yang menangani bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup, serta memberikan pengetahuan kepada karyawan lainnya dengan mengikuti pelatihan:

1. Bimbingan Teknis Penerapan SMK3 & Perijinan Berusaha Berbasis Resiko (OSS) & Audit Integrasi Sistem Manajemen Mutu K3 & Lingkungan;
2. Peraturan Pemerintah Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PP No. 2 tahun 2021;
3. Proper Hijau;
4. Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air;
5. Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara;
6. Penanggungjawab Operasional Pengelolaan Air Limbah;
7. Penanggungjawab Operasional Instalasi Pencemaran Udara;
8. Bimbingan Teknis peraturan Bapeten No. 6 thn 2009 tentang Keselamatan Radiasi Dalam Penggunaan Zat Radioaktif dan Pesawat Sinar-X Peralatan Gauging;

In order for the implementation of environmental pollution control continuously maintained and improved, the Company strives to increase the knowledge and expertise of its employees in the field of Occupational Safety and Environment to participate in training:

1. Technical Guidance on the Implementation of SMK3 & Risk-Based Business Licensing (OSS) & Audit of Quality Management System Integration of K3 & Environment;
2. Government Regulation on the Implementation of Environmental Protection and Management Government Regulation No. 2 of 2021;
3. Green Proper;
4. Water Pollution Control Responsible Officer;
5. Air Pollution Control Responsible Officer;
6. Wastewater Management Operation Responsible Officer;
7. Operational Air Pollution Installation Responsible Officer;
8. Technical Guidance of Bapeten Regulation No. 6 of 2009 concerning Radiation Safety in the Use of Radioactive Substances and X-Ray Aircraft Gauging Equipment;

9. Penyegaran Petugas Proteksi Radiasi Tingkat 2;
10. Penyegaran ISO 14001: 2015;
11. Penyegaran ISO 45001 : 2015.

Dalam hal penanganan dan pengelolaan limbah dari hasil operasi, Perseroan bekerjasama dengan perusahaan-perusahaan baik yang melakukan pengelolaan dan pengangkutan limbah yang telah memiliki ijin penanganan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Perseroan dalam pengolahan limbah bekerjasama dengan:

- PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. dengan izin No. S.711/MENLHK-PSLB3/UPLB3/PLB.3/4/2021,;
- PT Wastec International dengan izin No. S.1090/MENLHK/Setjen/PLB.3/12/2019.

Untuk pengangkutan limbah, Perseroan bekerja sama dengan:

- PT Duta Selaras Semesta dengan izin No. S.47/VPLB3/PPLB3/PLB.3/1/2019,;
- PT Wastec International dengan izin No. S.482/PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2021 dan S.925/PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2022.

Proses pengelolaan limbah ini diatur dalam prosedur dan dilaporkan secara reguler oleh unit kerja Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup. Untuk Pengelolaan limbah ini, Perseroan telah memiliki izin pengelolaan limbah sesuai dengan Peraturan Pemerintah dan Undang-undang yang berlaku yaitu antara lain:

1. Izin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3;
2. Persetujuan Teknis (PERTEK) Air Limbah Domestik;
3. Izin Lingkungan;
4. Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah Yang Dibuang ke Laut;
5. Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi.

9. Refreshment of Level 2 Radiation Protection Officers;
10. Refreshment of ISO 14001:2015;
11. Refreshment of ISO 45001 : 2015.

In terms of handling and managing waste from operations, the Company cooperates with waste management companies that already have a Hazardous and Toxic Waste Management (B3) permit from the Ministry of Environment and Forestry, namely:

- PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. with permit No. S.711/MENLHK-PSLB3/UPLB3/PLB.3/4/2021,;
- PT Wastec International with permit No. S.1090/MENLHK/Setjen/PLB.3/12/2019.

For waste transportation, the Company cooperates with:

- PT Duta Selaras Semesta with permit No. S.47/VPLB3/PPLB3/PLB.3/1/2019,;
- PT Wastec International with permit No. S.482/PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2021 dan S.925/PSLB3-VPLB3/PPLB3/PLB.3/12/2022.

This waste management process is regulated in procedures and reported regularly by the work unit of Occupational Safety and Environment. For this waste management, the Company already has a waste management permit in accordance with the applicable Government Rules and laws, namely:

1. Permit for Temporary Storage of B3 Waste;
2. Technical Approval (PERTEK) Domestic Waste Water;
3. Environmental Permit;
4. Technical Approval to Fulfill Quality Standard of Waste Water Discharge into the Sea;
5. Technical Approval for Emission Quality Standards.

Jenis Limbah Waste Type (Ton)	2024	2023	2022
Sludge	35,62	23,35	20,04
Tar	35,09	24,64	46,1
Catalyst bekas <i>Used Catalyst</i>	Nihil Zero	Nihil Zero	7,23
Kemasan bekas B3 <i>Used packaging of B3</i>	6,45	Nihil Zero	7,99
Kain majun bekas <i>Used Rag</i>	0,8	Nihil Zero	0,8
Accu/baterai/aki	1,1	Nihil Zero	4,7

Aspek Air

Operasional Perseroan tidak menuntut konsumsi air yang signifikan. Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa air bersih kian terbatas sehingga perlu dilakukan langkah penghematan dalam penggunaannya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumber air.

Sebagai bentuk komitmennya, Perseroan selalu mengingatkan dan memberikan himbauan kepada seluruh Personil dalam Perseroan untuk menggunakan air secara bijak dan hemat, baik untuk kegiatan operasional Perseroan maupun dalam kehidupan keluarga dan masyarakat. Perseroan juga secara berkala melakukan pemeriksaan pipa-pipa saluran air sehingga segera bisa diperbaiki apabila terjadi kebocoran atau kerusakan sehingga tidak membuang air secara percuma.

Perseroan memenuhi kebutuhan air bersih untuk kegiatan operasionalnya dari Perseroan Daerah Air Minum (PDAM). Selain itu Perseroan juga memanfaatkan air laut sebagai pendingin proses produksi, air laut yang digunakan tersebut tidak bersentuhan langsung dengan bahan yang diproses sehingga tidak tercemar oleh bahan-bahan kimia. Berikut adalah data pemakaian air bersih Perseroan selama 3 (tiga) tahun:

Uraian <i>Description</i>		2024	2023	2022
Air <i>Water</i>	m ³	25.967	30.088	20.092

4. Kinerja Sosial

Komitmen Layanan Konsumen

Perseroan mempunyai komitmen untuk memberikan produk yang berkualitas bagi para pelanggannya. Kredibilitas Perseroan untuk menjaga kualitas produk-produknya telah diakui melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2003. Selain itu sistem pengiriman *just-in-time* yang diterapkan oleh Perusahaan memungkinkan Perusahaan untuk memberi pasokan kepada para pelanggannya secara tepat waktu. Kemampuan menerapkan jasa pengantaran tersebut memudahkan pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan dan mengelola penggunaan persediaan mereka secara lebih efisien.

Water Aspect

The Company's operations do not require significant water consumption. However, the Company realizes that clean water is increasingly limited, so it is necessary to take steps to save in its use. Therefore, the Company is committed to using water wisely and maintaining the sustainability of water sources.

As a form of its commitment, the Company always reminds and advises all personnel in the Company to use water wisely and sparingly, both for the Company's operational activities as well as in family and community life. The Company also regularly checks water pipes so that they can be repaired immediately if there is a leak or damage so that they do not waste water in vain.

The Company fulfills the need for clean water for its operational activities from the Regional Drinking Water Company (PDAM). In addition, the Company also uses sea water as a cooling process in production, the sea water used is not in direct contact with the material being processed so it is not polluted by chemicals. The following is data on the Company's clean water usage for 3 (three) years:

4. Social Performance

Customer Service Commitment

The Company is committed to providing quality products for its customers. The Company's credibility to maintain the quality of its products has been recognized through the ISO 9001:2015 international quality standard certification which has been obtained by the Company since 2003. In addition, the delivery system is just-in-time implemented by the Company enables the Company to provide supplies to its customers in a timely manner. The ability to implement delivery services makes it easier for customers to reduce storage costs and manage the use of their inventory more efficiently.

Aspek Ketenagakerjaan

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan pada 3 (tiga) tahun terakhir:

Employment Aspect

As follow are the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years:

Kategori Category	2024		2023		2022	
	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%
Total Karyawan *) Total Employees*)	347	100%	353	100%	350	100%
Status Karyawan Employees Status						
Tetap Permanent	284	82%	256	73%	292	83%
Kontrak Contract	63	18%	97	27%	58	17%
Jenis Kelamin Gender						
Pria Male	314	90%	326	92%	318	91%
Wanita Female	33	10%	27	8%	32	9%
Jenjang Usia By Age						
<30	44	13%	41	12%	36	10%
30-40	64	18%	57	16%	57	16%
40-50	84	24%	106	30%	106	30%
>50	155	45%	149	42%	151	43%
Jenjang Pendidikan By Education						
Pasca Sarjana (S2/S3)	2	1%	2	1%	2	1%
Sarjana (S1)	110	32%	108	30%	105	30%
Sarjana Muda (D1/D2/D3)	72	21%	68	19%	67	19%
≤ SLTA	163	47%	175	50%	176	50%

*) Perusahaan Induk saja **Parent Company only**

Kebijakan Anti Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi

Perseroan berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang kondusif yang ditandai dengan kesetaraan dan saling menghormati. Perseroan menerapkan kebijakan Anti Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi bagi seluruh tingkatan karyawan dalam Perseroan yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang aman dan inklusif bagi semua orang, bebas dari tindakan pelecehan seksual atau diskriminasi berdasarkan berbagai karakteristik individu, seperti jenis kelamin, ras, agama, atau orientasi seksual.

Anti-Sexual Harassment and Non-Discrimination Policy

The Company strives to provide a conducive work environment characterized by equality and mutual respect. The Company implements an Anti-Sexual Harassment and Non-Discrimination policy for all level of employees in the Company which aimed to create a safe and inclusive environment for everyone, free from acts of sexual harassment or discrimination based on various individual characteristics, such as gender, race, religion, or sexual orientation.

Definisi Pelecehan Seksual dan Diskriminasi:

Pelecehan seksual didefinisikan sebagai perbuatan yang tidak diinginkan dan bersifat menyinggung, permintaan untuk tindakan seksual dan/atau Tindakan fisik atau lisan yang bersifat seksual (misal: tindakan verbal, fisik, atau gestur seksual yang tidak diinginkan)

Diskriminasi di definisikan sebagai perlakuan berbeda terhadap individu atau kelompok berdasarkan karakteristik tertentu, seperti ras, agama, jenis kelamin, atau etnis. Perlakuan ini biasanya tidak adil dan dapat membatasi kesempatan atau merugikan individu atau kelompok yang menjadi sasaran.

Prosedur Pengaduan:

- **Melalui Bagian Sumber Daya Manusia (SDM):**
Karyawan dapat melaporkan pelecehan seksual kepada bagian SDM perusahaan, yang akan menindaklanjuti laporan tersebut dengan penyelidikan yang adil.
- **Melalui Manajer:**
Karyawan juga dapat melaporkan kepada manajer yang juga memiliki kewajiban untuk menindaklanjuti kasus tersebut.
- **Melalui Perwakilan Pekerja:**
Jika karyawan merasa tidak nyaman melaporkan kepada SDM atau manajer, mereka dapat melaporkan kepada perwakilan pekerja atau serikat pekerja.

Prosedur Penanganan:

- **Penyelidikan:** Perseroan akan melakukan penyelidikan yang objektif dan adil terhadap pengaduan pelecehan seksual, termasuk mengumpulkan informasi dari korban, pelaku, dan saksi.
- **Perlindungan Korban:** Perseroan berupaya untuk memastikan korban merasa aman dan terlindungi selama proses penyelidikan berlangsung.
- **Tindakan Disipliner:** Jika terbukti adanya pelecehan seksual dan diskriminasi, Perseroan akan mengambil tindakan disipliner yang sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, sesuai dengan tingkat pelanggaran, mulai dari teguran lisan hingga pemecatan, untuk memberikan efek jera bagi pelaku.

Definition of Sexual Harassment and Discrimination:

Sexual harassment is defined as unwanted and offensive acts, requests for sexual acts and/or Physical or verbal acts of a sexual nature (e.g., undesirable verbal, physical or sexual gestures)

Discrimination is defined as the different treatment of individuals or groups based on certain characteristics, such as race, religion, gender, or ethnicity. This treatment is usually unfair and can limit opportunities or harm the targeted individual or group.

Complaint Procedure:

- **Through the Human Resources (HR):**
Employees can report sexual harassment to the company's HR department, which will follow up on the report with a fair investigation.
- **Through the Manager:**
Employees can also report to their managers who also have an obligation to follow up on the case.
- **Through Employee Representatives:**
If employees feel uncomfortable reporting to HR or managers, they can report to a labor representative or union.

Handling Procedure:

- **Investigation:** The Company will conduct an objective and fair investigation into sexual harassment complaints, including collecting information from victims, perpetrators, and witnesses.
- **Victim Protection:** The Company strives to ensure that victims feel safe and protected during the investigation process.
- **Disciplinary Action:** If it is proven that sexual harassment and discrimination exists, the Company will take disciplinary action in accordance with the company's regulations and applicable laws, in accordance with the level of violation, ranging from verbal reprimands to dismissal, to provide a deterrent effect for the perpetrator.

Penerapan Kebijakan Anti Pelecehan dan Non-Diskriminasi:

- **Toleransi Nol:** Perseroan berkomitmen untuk menerapkan toleransi nol terhadap segala bentuk eksploitasi, kekerasan, dan pelecehan seksual (EKPS).
- **Penanganan:** Perseroan memastikan adanya mekanisme yang jelas untuk penanganan kasus EKPS, termasuk pengaduan, penyelidikan, dan pemulihan.
- **Perekrutan:** Perseroan memastikan kesempatan kerja yang setara tanpa diskriminasi atau pelecehan berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, atau karakteristik lain yang dilindungi hukum.
- **Kompensasi dan Promosi:** Perseroan memberikan remunerasi dan kesempatan promosi yang adil dan setara tanpa membedakan berdasarkan karakteristik individu.
- **Lingkungan Kerja:** Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi, di mana semua orang diperlakukan dengan hormat dan martabat.
- **Pengendalian:** Perseroan menugaskan bagian SDM untuk mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan Anti Pelecehan dan Non-Diskriminasi secara berkala untuk memastikan efektivitasnya.

Implementation of Anti-Harassment and Non-Discrimination Policy:

- **Zero Tolerance:** The Company is committed to implementing zero tolerance against all forms of exploitation, violence, and sexual harassment (EKPS).
- **Handling:** The Company ensures that there is a clear mechanism for handling EKPS cases, including complaints, investigations, and remedies.
- **Recruitment:** The Company ensures equal employment opportunities without discrimination or harassment based on race, color, religion, sex, sexual orientation, or other characteristics protected by law.
- **Compensation and Promotion:** The Company provides fair and equitable remuneration and promotion opportunities without distinction based on individual characteristics.
- **Work Environment:** The Company strives to create a work environment free from sexual harassment and discrimination, where everyone is treated with respect and dignity.
- **Control:** The Company assigns the HR department to supervise and evaluate the implementation of the Anti-Harassment and Non-Discrimination policies on a regular basis to ensure its effectiveness.

Sesuai dengan Peraturan Ketenagakerjaan, Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur (tenaga kerja anak) dan tidak ada tenaga kerja paksa, seluruh karyawan Perseroan bekerja tanpa paksaan dan mendapatkan upah yang layak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan menyadari peran penting dari sumber daya manusia sebagai mitra strategis dalam membantu mewujudkan tujuan Perseroan. Oleh karenanya Perseroan berupaya untuk meningkatkan tingkat kesejahteraan karyawannya dengan memberikan program remunerasi yang kompetitif disertai dengan tunjangan makan, dan transportasi, serta pemberian bonus sesuai dengan kinerja karyawan. Selain itu, Perseroan juga memberikan fasilitas kepemilikan mobil bagi karyawan dengan tanggung jawab tertentu, tunjangan kesehatan bagi karyawan dan keluarga, cuti panjang, penghargaan bagi karyawan yang bekerja di atas 5 (lima) tahun dan kelipatannya, dana pensiun, koperasi karyawan serta sumbangan pernikahan atau duka cita.

Dalam hal penentuan imbalan jasa karyawan golongan terendah, Perseroan selalu mematuhi standar Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK) yang telah ditentukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah. Berikut adalah tabel perbandingan imbal jasa karyawan tetap Perseroan dengan UMSK tempat Perseroan beroperasi:

	2024			2023			2022		
	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%	UMSK (IDR)	Rewards Imbalan (IDR)	%
DKI Jakarta	5.067.381	6.810.000	134,4	4.901.798	6.356.000	129,7	4.641.854	6.325.000	136,3
Cilegon	4.815.103	6.849.900	142,3	4.657.223	6.654.200	142,9	4.340.254	6.469.000	149,0

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan merupakan hal yang penting bagi operasional Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk melindungi kesehatan dan keselamatan para karyawannya dengan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan program K3, antara lain dengan mengirimkan karyawannya untuk mengikuti pelatihan dan *worskhop* di bidang K3 agar memperoleh ketrampilan yang memadai, di samping itu Perseroan juga memfasilitasi penyediaan peralatan-peralatan K3 guna mendukung program K3 tersebut.

In accordance with the Manpower Regulations, the Company is committed not to employ underage employees (child labor) and there is no forced labor, all of the Company’s employees work without compulsion and earn decent wages in accordance with the applicable laws and regulations.

The Company realizes the important role of human resources as a strategic partner in helping to aim the Company’s goals. Therefore, the Company strives to improve the welfare level of its employees by providing a competitive remuneration program accompanied by meal and transportation allowances, and also bonuses according to employee performance. The Company also provides car ownership facilities for employees with certain responsibilities, health benefits for employees and their families, long leave, awards for employees who have worked more than 5 (five) years and multiples thereof, pension funds, employee cooperatives and donations for marriage or funerals.

In terms of determining employee benefits for the lowest class, the Company always adheres to the Regency/City Sectoral Minimum Wage (UMSK) standards that have been determined by each Regional Government. The following is a table comparing the Company’s fees with the UMSK where the Company operates:

Occupational Health and Safety (K3) of employees is important for the Company’s operations. The Company is committed to protecting the health and safety of its employees by trying to create a healthy and safe work environment with the K3 program, among others by sending employees to attend training and workshops in the field of K3 in order to obtain adequate skills, in addition the Company also facilitate the provision of K3 equipment to support the K3 program.

Selain itu Perseroan juga memiliki program-program untuk menunjang kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan yaitu sebagai berikut:

In addition, the Company also has programs to support occupational health and safety for employees, namely as follows:

Program	Penjelasan <i>Explanation</i>
Poliklinik dan Ambulans <i>Polyclinic and Ambulance</i>	Perseroan menyediakan fasilitas Poliklinik dan Ambulans di lingkungan kerja Perseroan sebagai pertolongan pertama bagi karyawan baik yang sakit ataupun mengalami kecelakaan kerja. <i>The Company provides Polyclinic and Ambulance facilities in the Company's work environment as first aid for employees who are sick or have work accidents.</i>
Unit Tanggap Darurat <i>Emergency Response Unit</i>	Perseroan juga telah membentuk Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) yang terdaftar di Dinas ketenagakerjaan, terdapat pula tim tanggap darurat yang siap siaga sesuai jadwal kerja shift untuk pelaksanaan pertolongan pertama. <i>The Company has also formed an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) which is registered at the Manpower Office, there is also an emergency response team that is ready to stand by according to the shift work schedule for the implementation of first aid.</i>
Dokter Perusahaan <i>Company's Doctor</i>	Terdapat jadwal praktek dokter di poliklinik dan jadwal sosialisasi terkait kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan Perseroan. <i>There is a doctor's practice schedule at the polyclinic and a socialization schedule related to occupational health and safety for the Company's employees.</i>
Kerjasama dengan Klinik dan Rumah Sakit terdekat <i>Collaboration with the nearest clinic and hospital</i>	Tidak hanya pemberian tunjangan kesehatan, tapi Perseroan juga bekerja sama dengan Klinik dan Rumah Sakit terdekat agar karyawan dan keluarga dapat berobat tanpa mengkhawatirkan biaya pengobatan. <i>Not only providing health benefits, but the Company also make collaboration with the nearest Clinics and Hospitals so that employees and their families can seek treatment without worrying about the medical expenses.</i>
Pemeriksaan Kesehatan <i>Medical Check Up</i>	Setiap tahunnya diadakan pemeriksaan kesehatan bagi seluruh karyawan, termasuk pemeriksaan kesehatan sesuai Undang-undang terkait paparan di tempat kerja. <i>Every year a health check is held for all employees, including health checks in accordance with the law regarding workplace exposures.</i>
Penggantian Biaya Pengobatan <i>Reimbursement of Medical Expenses</i>	Perseroan memberikan tunjangan kesehatan bagi karyawan dan keluarganya yang memerlukan pengobatan sesuai dengan jenjang jabatan karyawan. <i>The Company provides health benefits for employees and their families who need treatment according to the employee's position level.</i>
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan Ketenagakerjaan <i>Social Security Organizing Agency (BPJS) Health and Employment</i>	Perseroan juga turut mendukung program Pemerintah yaitu BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, di mana seluruh karyawan Perseroan diikutsertakan ke dalam program BPJS tersebut untuk menjamin keselamatan kerja dan kesehatan karyawan Perseroan. <i>The Company also supports the Government's program, BPJS Health and Employment, where all of the Company's employees are included in the BPJS program to ensure the work safety and health of the Company's employees.</i>

Dengan adanya program-program tersebut di atas, tingkat kecelakaan yang terjadi di Perseroan hanyalah adalah kecelakaan ringan dan tidak terjadi *Lost Time Injury*.

With the above programs, the level of accidents that occur in the Company is only minor accidents and no *Lost Time Injury* occurs.

Pelaksanaan program K3 dalam lingkungan Perseroan dapat berjalan dengan baik jika didukung oleh karyawan yang berkompetensi, untuk itu Perseroan berusaha untuk terus meningkatkan kompetensi karyawan untuk melakukan pelatihan dan mendapatkan sertifikasi program K3.

The implementation of the K3 program within the Company can run well if it is supported by competent employees, for that the Company strives to continuously improve the competence of employees to conduct training and obtain K3 program certification.

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 64 karyawan yang telah mendapatkan sertifikasi. Berikut daftar sertifikat terkait program K3 yang dimiliki Perseroan:

No.	Izin/Sertifikasi License/Certification
1	Pengelolaan Limbah B3 B3 Waste Management
2	Operasional Pengelolaan Limbah B3 Operational of B3 Waste Management
3	SK Pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja Di Perusahaan Decree on the Implementation of Occupational Health Services in the Company
4	Petugas Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) di Tempat Kerja Officer of First Aid in Accidents (P3K) in Workplace
5	Surat Keputusan Penunjukan (SKP) Dokter Pemeriksa Kesehatan Tenaga Kerja Appointment Decree (SKP) of Labor Health Inspector Doctors
6	Manajer Energi Industri Industrial Energy Manager
7	Pelaksana Audit Energi Sistem Kelistrikan Energy Audit of Electrical Systems Practitioner
8	Operator Pesawat Angkat/Angkut-SIO Forklift Operator of Lift/Transport Aircraft-SIO Forklift
9	Operator K3 Keran Overhead Kelas III Operator of K3 Overhead Faucet Class III
10	Surat Tanda Registrasi (STR) Perawat Ahli Madya Keperawatan Certificate (STR) of Nursing Associate Nurse
11	Penunjukan Petugas Paramedis Appointment of Paramedic Officers
12	Teknisi Refrigeran Refrigerant Technician
13	Ahli K3 Umum General K3 Expert
14	Tenaga Kerja Bangunan Tinggi Tingkat 2 High Rise Building Workforce – Level 2
15	Auditor Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3) Auditor of Occupational Safety Management System (SMK3)
16	Operator Handlift Handlift Operator
17	Tenaga Bekerja Bangunan Tinggi Tingkat 2 (TKBT2) Building Worker Level 2
18	Operator Takel Takel Operator

In 2024, the Company has 64 employees who have received certification. The following is a list of certificates related to the K3 program owned by the Company:

No.	Izin/Sertifikasi License/Certification
19	Operasional Pengolahan Air Limbah Operations of Waste water Treatment
20	Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara Operations of Installation of Air Pollution Control
21	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air Person in Charge in Water Pollution Control
22	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara Person in Charge in Air Pollution Control
23	Operator Furnace Furnace Operator
24	Operator PTP PTP Operator
25	Surat Ijin Praktek (SIP) ke Satu Dokter Umum First License Practice (SIP) General Physician
26	Ahli K3 Lingkungan K3 Environment Expert
27	Petugas K3 Utama Ruang Terbatas Main Officer of K3 Limited Space
28	Petugas K3 Kimia K3 Chemicals Officer
29	K3 Operator Pesawat Tenaga & Produksi K3 Operator Aircraft Power & Production
30	Petugas K3 Madya Ruang Terbatas Intermediate Officer of K3 Limited Space
31	Teknisi Listrik Electrical Technician
32	Supervisor K3 Perancah K3 Scaffolding Supervisor
33	Ahli K3 Spesialis Bidang Listrik K3 Expert Specializing in Electrical Field
34	Ahli Spesialis Kimia Chemical Specialist Expert
35	Damkar Kelas D Class D Fire Fighters

Pada tahun 2022 Perseroan menerima sertifikat level Advance di Industri Kimia dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan SK Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 42 tahun 2022, dengan hasil pencapaian 92,16% dari 166 kriteria yang dilakukan audit Kementerian Ketenagakerjaan RI.

Komitmen Perseroan yang berkelanjutan pada Keselamatan dan Kesehatan Kerja, salah satunya dengan memberikan pelatihan kepedulian dan Internal Audit ISO 45001:2018 kepada karyawan, sehingga Perseroan mampu mendapatkan sertifikat ISO 45001:2018 dalam bidang Manufacture & Marketing Linear Alkylbenzene dan produk sampingannya untuk detergen dan aplikasi lainnya dari AMTIVO certification pada tahun 2023.

Perseroan juga berupaya menyediakan fasilitas tempat kerja yang layak dan nyaman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik, antara lain menyediakan tempat kerja, toilet, ruang makan, tempat parkir, ruang menyusui dan tempat ibadah yang layak dan bersih. Perseroan juga secara rutin mengadakan acara kebersamaan baik antar karyawan maupun bersama keluarga karyawan.

Hubungan kerja yang harmonis dan serasi antara Perseroan dengan karyawan dijematani dengan baik oleh Serikat Pekerja Kimia, Energi, Pertambangan Minyak Gas Bumi dan Umum yang terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dengan No. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001. Pada tahun 2023 telah dilakukan perubahan ke-21 atas Perjanjian Kerja Bersama (PKB) pada dan telah disahkan oleh Dinas Ketenagakerjaan dengan No. 500.15.12.1/Kep.052/ HubinJSK/2023, yang kemudian disusun ke dalam Buku PKB dan dibagikan kepada seluruh karyawan.

Untuk pengembangan sumber daya manusia, Perseroan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar dan sosialisasi baik yang dilakukan secara internal atau eksternal. Rincian pelatihan/seminar/sosialisasi yang diikuti karyawan Perseroan dapat dibaca pada bagian Tata Kelola Keberlanjutan – Pengembangan Kompetensi (hal. 138) pada Laporan Keberlanjutan ini.

In 2022, the Company received an Advanced level certificate in the Chemical Industry in the Occupational Safety and Health Management System based on the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 42 of 2022, with the results of achieving 92.16% of the 166 criteria audit of the Minister of Manpower RI.

The Company's continued commitment to Occupational Safety and Health by providing ISO 45001:2018 Internal Audit and Awareness training to employees has caused the Company to be able to obtain ISO 45001:2018 scope Manufacture & Marketing of Linear Alkylbenzene & its by products for detergents and others application from AMTIVO certification in 2023.

The Company also strives to provide proper and comfortable workplace facilities for employees to work well, including providing proper and clean workplaces, toilets, dining rooms, parking spaces, breastfeeding rooms and places of worship. The Company also regularly holds togetherness events both among employees and with employees' families.

The harmonious working relationship between the Company and employees are well bridged by the Chemical, Energy, Oil Gas and General Mining Workers Union registered at the Manpower Office with No. 02.16/OP-SP-KEP/DFT/04/VII/XX/2001. In 2023, the 21st amendment of the Collective Labor Agreement (PKB) has been made and has been ratified by the Manpower Service with No. 500.15.12.1/Kep.052/HubinJSK/2023, which is then compiled into a PKB Book and distributed to all employees.

For the development of human resources, the Company provides opportunities for employees to develop themselves by participating in training, seminars and socialization either conducted internally or externally. Details of the training/seminars/socialization attended by the Company's employees can be read in the section Sustainability Governance – Competency Development (page 138) in this Sustainability Report.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan kesetaraan dalam peningkatan karier, pengembangan kompetensi dan keahlian, program remunerasi yang kompetitif dan juga berbagai fasilitas kesejahteraan lainnya, lingkungan kerja yang nyaman serta komunikasi yang harmonis antara karyawan dengan manajemen Perseroan tidak hanya membuat karyawan menjadi lebih produktif namun juga membuat karyawan menjadi lebih setia kepada Perseroan, hal ini terbukti dengan rendahnya tingkat perputaran (*turnover*) karyawan Perseroan yang mencapai yaitu 4,61% pada tahun 2024.

Aspek Kemasyarakatan

Pada aspek sosial dan kemasyarakatan, pada tahun 2024 ini Perseroan telah melaksanakan beberapa program sebagai berikut:

Bidang Pendidikan

- Perseroan bekerjasama dengan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)-Serang, Banten turut berpartisipasi memberikan Bantuan beasiswa Diploma I (Kimia) bagi pelajar SMA yang berprestasi akademik baik di sekitar lingkungan Perusahaan. Perseroan juga memberikan Sosialisasi K3 Lingkungan di UNTIRTA guna peningkatan pengetahuan mahasiswa;
- Perseroan juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari berbagai universitas untuk magang, dan melakukan *site visit*.

Bidang Sumber Daya Manusia

- Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada para Pemuda Karang Taruna sekitar lingkungan Perseroan dan juga memberikan kesempatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).;
- Untuk mendapatkan calon karyawan yang berpotensi dan berkompentensi, Perseroan bekerjasama dengan Universitas yang memiliki Sarjana Kimia di berbagai daerah dan juga dengan Dinas Ketenagakerjaan Cilegon dan Kelurahan Gerem.

The Company's commitment to implementing equality in career advancement, competency and skill development, competitive remuneration programs as well as various other welfare facilities, a comfortable work environment and harmonious communication between employees and the Company's management not only make employees more productive but also make employees become more productive. more loyal to the Company, this is proven by the low employee turnover rate of the Company which reached 4.61% in 2024.

Community Aspect

In social and community aspects, in 2024 the Company has implemented several programs as follows:

Sector Education

- The Company collaborates with Sultan Ageng Tirtayasa University (UNTIRTA)-Serang, Banten provides Diploma I (Chemistry) scholarship assistance for high school students with good academic achievements in the Company's surrounding. The Company also provides Environmental K3 Socialization at UNTIRTA to increase student knowledge;
- The Company also provides opportunities for students from various universities to do internships, and conduct site visits.

Human Resources Sector

- The Company provides employment opportunities to Karang Taruna Youth around the Company's area and also provides Field Work Practice (PKL) opportunities.;
- To obtain potential and competent prospective employees, the Company collaborates with universities that have degrees in chemistry in various regions and also with the Cilegon Employment Service and Gerem village.

Bidang Lingkungan & Kemasyarakatan

- Perseroan bekerjasama dengan Kelurahan Gerem – Merak mendukung:
 - pembangunan saluran air bersih;
 - perbaikan jalan di Kalibaru – Gerem;
 - kebersihan lingkungan berupa Cator pengangkut sampah;
 - pembangunan Lapangan Bulu Tangkis untuk Pemuda Karang Taruna di Gerem;
 - memberikan makanan sehat kepada anak-anak *stunting* secara berkala.
- Perseroan bersama dengan karyawan memberikan santunan kepada Yayasan yatim piatu baik di wilayah Cilegon dan Jakarta;
- Perseroan mendukung acara keagamaan masyarakat sekitar yaitu dengan memberikan hewan qurban saat Idul Adha, serta sumbangan saat acara Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) dan Ihtifalan.

Sebagai sarana bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan atau menyampaikan hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan masalah lainnya, para pemangku kepentingan dan/atau masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email: **corp_sect@uic.co.id**.

Semua keluhan dan pengaduan akan ditampung oleh Sekretaris Perusahaan dan akan disampaikan kepada Manajemen dan Direksi Perseroan untuk dapat segera ditindak lanjuti.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan atau pengaduan terkait adanya pelanggaran norma, etika dan peraturan serta pelanggaran terhadap Hak Asasi Manusia.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk

Perseroan mempunyai komitmen untuk memberikan produk yang berkualitas bagi para pelanggannya. Kredibilitas Perseroan untuk menjaga kualitas produk- produknya telah diakui melalui sertifikasi standar mutu internasional ISO 9001:2015 yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2003. Sistem produksi yang terstandarisasi untuk keamanan dan mutu setiap produk diterapkan pada bagian produksi dan pemeliharaan Perseroan berdasarkan standar ISO 9001:2015. Resertifikasi ISO 9001:2015 telah diperoleh kembali oleh Perseroan pada 9 Agustus 2021.

Environment & Community Sector

- The Company collaborates with Gerem Village – Merak to support:
 - construction of clean waterways;
 - road repairs in Kalibaru – Gerem;
 - environmental cleanliness in the form of a waste carrier;
 - construction of a Badminton Court for Karang Taruna Youth in Gerem;
 - provide healthy food to stunted children on a regular basis.
- The Company together with its employees provide compensation to orphan foundations in both the Cilegon and Jakarta areas;
- The Company supports religious events in the local community, by providing sacrificial animals during Eid al-Adha, as well as donations during Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) and Ihtifalan events.

As a facility for stakeholders to report or submit matters that are contrary to ethics, integrity, norms and alleged violations of regulations or actions that disturb the environment, and other problems, stakeholders and/ or the public can report their complaints in writing. via email to: **corp_sect@uic.co.id**.

All complaints and complaints will be accommodated by the Corporate Secretary and will be submitted to the Company's Management and Directors for immediate action.

Throughout 2024, the Company did not receive any reports or complaints regarding violations of norms, ethics and regulations as well as violations of Human Rights.

Product Development Responsibilities

The Company is committed to providing quality products for its customers. The Company's credibility to maintain the quality of its products has been recognized through international quality standard certification ISO 9001:2015 which has been obtained by the Company since 2003. A standardized production system for the safety and quality of each product is applied to the production and maintenance department of the Company based on the ISO 9001:2015 standard. Recertification of ISO 9001:2015 has been acquired by the Company on August 9, 2021.

Selain itu sistem pengiriman *just-in-time* yang diterapkan oleh Perseroan memungkinkan Perseroan untuk memberi pasokan kepada para pelanggannya secara tepat waktu. Kemampuan menerapkan jasa pengantaran tersebut memudahkan pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan dan mengelola penggunaan persediaan mereka secara lebih efisien.

Selama tahun 2024 Perseroan tidak pernah menerima keluhan terhadap kualitas produk dan juga pengembalian produk dari pelanggan. Setiap tahunnya Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang menilai mengenai kualitas, kuantitas dan pengiriman produk, dan terlihat pada hasil survei berikut bahwa terjadi sedikit peningkatan pada kepuasan pelanggan pada tahun 2024 dibanding 2023.

In addition, the *just-in-time* delivery system implemented by the Company allows the Company to provide supplies to its customers in a timely manner. The ability to implement this delivery service makes it easier for customers to reduce storage costs and manage the use of their inventory more efficiently.

During 2024 the Company never received any complaints about product quality and product returns from customers. Every year the Company conducts a customer satisfaction survey that assesses the quality, quantity and delivery of products, and it can be seen in the following survey results that there is a slight increase in customer satisfaction in 2024 compared to 2023.

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Semester		Semester		Semester	
	1	2	1	2	1	2
Kualitas <i>Quality</i>	8,4	8,8	8,4	8,6	8,8	8,5
Pengiriman <i>Delivery</i>	8,5	8,7	8,3	8,6	8,6	8,5
Kuantitas <i>Quantity</i>	8,2	8,8	8,1	8,4	8,4	7,9
Rata-rata <i>Average</i>	8,4	8,7	8,3	8,5	8,6	8,3

Survei kepuasan pelanggan pada tabel di atas merujuk pada standar penilaian sebagai berikut:

- 1 – 5 = Tidak Memuaskan
- 6 – 7 = Cukup Memuaskan
- 8 – 10 = Memuaskan

The customer satisfaction survey in the table above refers to the following assessment standards:

- 1 – 5 = Not Satisfied
- 6 – 7 = Average
- 8 – 10 = Satisfied

FORMULIR TANGGAPAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Unggul Indah Cahaya Tbk. tahun 2024. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik di tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik, dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini. Kami berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik bagi pemangku kepentingan.

FEEDBACK FORM OF SUSTAINABILITY REPORT

We would like to extend our gratitude for reading this Sustainability Report 2024 of PT Unggul Indah Cahaya Tbk. to realize a better quality of reporting in the coming years, we welcome suggestions, criticism, and advice from readers and users of this report. We are committed to continuously improving the sustainability performance and providing the best for the stakeholders.

Profil Profile

Nama Name	
Institusi/Perusahaan Institution/Company	
Email Email	
Telp/HP Phone/HP	
Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Category	- Pemerintah / Government - LSM / NGO - Perusahaan / Company - Masyarakat / Public - Media / Media - Akademisi / Academic - Lain-lain / Others (.....)

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai.

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?
☐ Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Tidak Tahu
2. Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?
☐ Setuju
☐ Tidak Setuju
☐ Tidak Tahu

Please choose the most appropriate answer.

1. Does this report have described the Company's performance in contributing to the sustainable development?
☐ Agree
☐ Disagree
☐ Abstain
2. Is this report useful to you?
☐ Agree
☐ Disagree
☐ Abstain

3. Apakah laporan ini mudah dimengerti?

- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Tidak Tahu

4. Apakah laporan ini menarik?

- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Tidak Tahu

Mohon isi jawaban anda.

1. Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik bagi anda:

2. Bagian informasi mana yang kurang berguna bagi anda:

3. Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang:

4. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini:

Kami menghargai tanggapan dan saran yang anda berikan kepada kami. Mohon kirimkan lembar ini ke:

Sekretaris Perusahaan

PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
Grha Bank Mas Lt.5
Jl. Setiabudi Selatan Kav.7-8
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Telp: +62 21 5790 5100
Email: corp_sect@uic.co.id

3. Is this report easy to understand?

- ☐ Agree
- ☐ Disagree
- ☐ Abstain

4. Is this report interesting?

- ☐ Agree
- ☐ Disagree
- ☐ Abstain

Please fill in your answers.

1. Which part of information that is the most useful and interesting for you:

2. Which part of information that is less useful for you:

3. Is the data presented in a transparent, trustworthy, and fair manner:

4. Kindly provide your advice/suggestion/comment on this report:

We value your comments and suggestions. Please send this form to:

Corporate Secretary

PT Unggul Indah Cahaya Tbk.
Grha Bank Mas Lt.5
Jl. Setiabudi Selatan Kav.7-8
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
Telp: +62 21 5790 5100
Email: corp_sect@uic.co.id

**DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK
No. 51/POJK.03/2017**

**LIST OF DISCLOSURE ACCORDING TO POJK
No. 51/POJK.03/2017**

Deskripsi	Hal. Page	Description
Penjelasan Strategi Keberlanjutan	130	Explanation of Sustainability Strategy
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	131	Overview of the Sustainability Performance Aspect
1. Aspek Ekonomi: a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. Pendapatan atau penjualan; c. Laba atau rugi bersih; d. Produk ramah lingkungan; dan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	131	1. Economic Aspect: a. Quantity of production or services sold; b. Revenue or sales; c. Net profit or loss; d. Environmentally friendly products; and e. Engagement of local parties related to the Sustainable Finance business process.
2. Aspek Lingkungan Hidup: a. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air); b. Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); c. Pengurangan limbah dan effluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); atau d. Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup).	131	2. Environmental Aspect: a. Use of energy use (including electricity and water); b. Reduction of emissions (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment); c. Reduction in waste and effluent (waste that has entered the environment) (for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment); or d. Biodiversity preservation (for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment)
3. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan.	133	3. Social Aspect: Description of the positive and negative impacts of Sustainable Finance for the community and the environment.
Profil Singkat Perusahaan		Company's Brief Profile
1. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan.	135	1. Sustainability vision, mission, and values.
2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan.	136	2. Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail address, and website/web, as well as branch offices and/or representative offices.
3. Skala usaha: a. Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); b. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan d. Wilayah operasional.	136	3. Business scale: a. Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah); b. Number of employees based on gender, position, age, education, and employment status; c. Percentage of share ownership (public and government); and d. Operating areas.
4. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;	136	4. Brief description of the products, services, and business activities carried out;
5. Keanggotaan pada asosiasi;	136	5. Membership in associations;
6. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.	136	6. Significant changes, including those related to branch closures or opening, and ownership structure.
Penjelasan Direksi		Description of the Directors
a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan; 2. Penjelasan respon Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan; 3. Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan; 4. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan 5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan.	Laporan Tahunan Annual Report 18-23	a. Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies, at least include: 1. Explanation about the Company's sustainability values 2. Explanation about the Company's response to issues related to the implementation of Sustainable Finance; 3. Explanation about the commitment of Company's leaders to achieving the implementation of Sustainable Finance; 4. Achievement about the performance of Sustainable Finance implementation; and 5. Challenges in achieving performance of Sustainable Finance implementation
b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: 1. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan 2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan).		b. Implementation of Sustainable Finance: 1. Achievement of performance in Sustainable Finance implementation (economic, social and environmental) compared to the target; and 2. Explanation about achievement and challenges including important events during the reporting period (for Financial Service Institutions that are required to prepare Sustainable Financial Action Plan)
c. Strategi pencapaian target: 1. Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; 2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan 3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan.		c. Target achievement strategy: 1. Risk management for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects; 2. Use of opportunities and business prospects; and 3. Explanation about external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the Company's sustainability.

Deskripsi	Hal. Page	Description
Tata Kelola Keberlanjutan		Sustainability Governance
1. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	137-138	1. Description of the duties for the Directors and the Board of Commissioners, employees, officials and/or working unit responsible for implementing Sustainable Finance
2. Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	138	2. Competency development for the Directors, Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance.
3. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.	140	3. Description of the Company's procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risk of implementing Sustainable Finance risks related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Directors and the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews and reviewing the Company's risk management process effectiveness.
4. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (<i>assessment</i>) manajemen; b. Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.	141	4. Description of stakeholders which covers: a. Stakeholder inclusiveness based on management assessment results; b. Approach used by the Company in engaging stakeholders in Sustainable Finance
5. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	141	5. Problems faced, developments, and impact on of Sustainable Finance.
Kinerja Keberlanjutan		Sustainability Performance
1. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan.	142	1. Description of activities to build a sustainability culture in the Company
Kinerja ekonomi	143	Economic performance
2. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi.		2. Comparison between target and production performance, portfolio, financing targets, or investments.
3. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.		3. Income and profit and loss Comparison between target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with Sustainable Finance.
Kinerja Lingkungan Hidup	143	Environmental Performance
Aspek Umum 4. Biaya lingkungan hidup.		General Aspect 4. Environmental costs incurred.
Aspek Material 5. Penggunaan material yang ramah lingkungan.		Material Aspect 5. The use of environmentally friendly materials.
Aspek Energi 6. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. 7. Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan.		Energy Aspect 6. The amount and intensity of energy used. 7. Efforts and achievement for energy efficiency and the use of renewable energy sources.
Aspek Air 8. Penggunaan air.		Water Aspect 8. The use of water.
Kinerja sosial	148	Social performance
9. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.		9. Company's commitment to provide equitable services on equivalent products and / or services to consumers.
Aspek Ketenagakerjaan 10. Kesetaraan kesempatan bekerja. 11. Tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. 12. Upah minimum regional. 13. Lingkungan bekerja yang layak dan aman. 14. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai.		Employment Aspect 10. Equal employment opportunity. 11. Forced labor and child labor. 12. Regional minimum wages level. 13. Decent and safe working environment. 14. Employee capability training and development.
Aspek Masyarakat 15. Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar. 16. Pengaduan Masyarakat. 17. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)		Community Aspect 15. Impact of the operation on the surrounding community. 16. Community Complaints. 17. Environmental Social Responsibility
Tanggung jawab pengembangan produk/jasa berkelanjutan: 18. Inovasi dan pengembangan produk/jasa Keuangan Berkelanjutan. 19. Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. 20. Dampak produk/jasa. 21. Jumlah produk yang ditarik kembali. 22. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa Keuangan Berkelanjutan.		Responsibilities for sustainable product/service development: 18. Innovation and development of Sustainable Finance products/services. 19. Evaluated products/services for customer's safety. 20. Impact of Product/service 21. Number of recalled products. 22. Customer satisfaction survey on Sustainable products/services.
1. Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada).	-	1. Written verification from an independent party (if any).
2. Lembar umpan balik	159	2. Feedback form.
3. Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.	-	3. Response to previous year's sustainability feedback form.
4. Daftar pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	161	4. List of disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies